

# Welch Allyn® OAE Veri Yöneticisi

---

---

## Kullanım talimatları

© 2017 Welch Allyn . Tüm hakları saklıdır. Bu yayında tanımlandığı şekilde kullanılmasını desteklemek için ürünü satın alan kişiye sadece dahili dağıtım amaçlı olarak Welch Allyn tarafından sağlanan medyayı kopyalama izni verilmiştir. Bu yayının veya herhangi bir kısmının Welch Allyn 'in yazılı izni olmaksızın herhangi bir biçimde kullanımına, çoğaltılmasına ya da dağıtımına izin verilmez. Welch Allyn, bu ürünün bu kılavuzda yayınlanan talimatlara, ikaz ve uyarılara ya da kullanım amacı ifadelerine uygun şekilde kullanılmamaktan kaynaklanabilecek hiçbir yaralanma ya da ürünün yasa dışı veya uygunsuz kullanımı durumu ile ilgili sorumluluk kabul etmemektedir.

Patent bilgisi için lütfen [www.welchallyn.com/patents](http://www.welchallyn.com/patents) sayfasını ziyaret edin.

Herhangi bir Welch Allyn ürünü hakkında bilgi almak için Welch Allyn Teknik Destek ile iletişime geçin:  
[www.welchallyn.com/about/company/locations.htm](http://www.welchallyn.com/about/company/locations.htm).

GSI, ISO 13485 onaylı bir şirkettir.

GSI 8108699  
DIR 80022525 Sür. A Eylül 2017 tarihinde revize edilmiştir

Bu kılavuz, **REF** 901031 OAE İŞİTME TARAMA CİHAZINA yöneliktir.

**Dağıtım: Welch Allyn, Inc.**  
**4341 State Street Road**  
**Skaneateles Falls, NY 13153-0220 ABD**



Grason-Stadler  
10395 West 70th Street  
Eden Prairie, MN 55344 ABD

[www.welchallyn.com](http://www.welchallyn.com)

EC	REP
----	-----

Grason-Stadler  
c/o DGS Diagnostics A/S  
Audiometer Alle 1,  
5500 Middelfart  
Danimarka

**WelchAllyn®**  
Advancing Frontline Care™

# İçindekiler

---

<b>Giriş .....</b>	<b>1</b>
Kullanım endikasyonları .....	1
Semboller .....	2
<b>Uyarılar ve ikazlar hakkında .....</b>	<b>3</b>
Uyarılar ve ikazlar .....	3
Hasta gizliliği için önlemler .....	3
<b>Kurulum .....</b>	<b>5</b>
Sistem gereksinimleri .....	5
Yazılımın kurulması .....	6
Tarama cihazını bağlama .....	6
<b>Kullanıcı arayüzü .....</b>	<b>9</b>
Şerit çubuğu öğeleri .....	10
Patients (Hastalar) ve Recent Results (En Son Sonuçlar) bölümü .....	14
Result (Sonuç) ve Equipment (Ekipman) özet bölümü .....	14
Sayısal sonuçlar bölümü .....	15
Grafik sonuçlar bölümü .....	16
<b>Veri yöneticisinin kullanımı .....</b>	<b>17</b>
Tipik kullanım senaryosu—Data Manager (Veri Yöneticisi) .....	17
Dil seçimi .....	17
Hasta tanımlayıcıları belirleme .....	18
Aktarım işlevinin kullanımı .....	18
Hasta sonuçlarının görüntülenmesi .....	20
Hasta ve klinisyen verilerinin yönetilmesi .....	23
Kaydetme ve yazdırma seçenekleri .....	27
Ekranı özelleştirme .....	32
<b>Otomatik Yazdırma .....</b>	<b>35</b>
Auto Print (Otomatik Yazdırma) kullanıcı arayüzü .....	35
Save 250 (250 Kayıt) ile L/R (Sol/Sağ) modu karşılaştırması .....	37
Yazıcı kurulumu .....	37
Otomatik Yazdırmanın Kullanımı .....	37



# Giriş

Bu kullanım talimatları, Welch Allyn OAE Veri Yöneticisi'nin (veri yöneticisi) yerine getirebildiği işlevleri ve çalışma şeklini açıklamaktadır.

Veri yöneticisi, Welch Allyn OAE Tarama Cihazını (tarama cihazı) tamamlayan veri yönetimi yazılımıdır. Hasta otoakustik emisyonları (OAE) test verilerini inceleme, arşivleme, yönetme veya OAE raporlarını yazdırma amaçlarıyla veri yöneticisinden bilgisayara aktarma ve hasta adlarını tarama cihazına aktarma özelliğini sağlar. Auto Print (Otomatik Yazdırma), kullanıcının OAE test sonuçlarını hızlıca yazdırma özelliğini elinde bulundururken veri yönetim işlevi aşamasını atlamasına imkan sağlar. Auto Print (Otomatik Yazdırma), Data Manager (Veri Yöneticisi) yerine kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

Raporlar farklı elektronik formatlarda veya görüntü formatlarında kaydedilebilir ve elektronik tıbbi kayıtlara (EMR'ler) eklenebilir:

Format	Seçenekler
Elektronik	.pdf, .rtf
Resim	.jpg, .tif, .gif, .png, .bmp, .emf ve .wmf

## Kullanım endikasyonları

Welch Allyn OAE Veri Yöneticisi Yazılımı, Welch Allyn OAE İşitme Tarama Cihazından alınan OAE verilerini görüntülemek, arşivlemek ve raporlamak için kullanılır. Tarama verileri Welch Allyn OAE Tarama Cihazından alınır. Tarama cihazı bir bilgisayara bağlıdır ve OAE verileri Veri Yöneticisi Yazılımına aktarılır. Veri Yöneticisi Yazılımı aynı zamanda hasta adları oluşturup cihaza aktarmak için kullanılabilir. OAE verileri bir odyolojik değerlendirme kapsamında ya da yenidoğan ve bebekler için bebek işitme tarama programları kapsamında kullanılır. Sonuçlar odyolojistleri, otolaringolojistleri, hemşireleri ve/veya yönetici hemşireleri ilgilendirir.

Welch Allyn OAE Tarama Cihazı ile elde edilen test sonuçları yalnızca cihaz USB veya kablolu bir bilgisayara bağlıysa Veri Yöneticisi Yazılımı ile aktarılabilir, görüntülenebilir ve kaydedilebilir. Önceden elde edilen veriler tarama cihazına bağlanılmadan da değerlendirme amacıyla görüntülenebilir. Tarama cihazından alınan verilere her kulaktan gelen ve grafik ve tablo formatlarında görüntülenen Anlık Uyarılmış Otoakustik Emisyonlar (TEOAE) veya Distorsiyon Ürünü Otoakustik Emisyonlar (DPOAE) dahildir. Veriler her iki veya sadece bir OAE türü için tarama verilerini kapsar. Tarama verilerine Pass (Geçer), Refer (Sevk), Noise (Gürültü) veya No Seal (Sızdırmazlık Sağlanmadı) sonuçları dahildir.

Hasta demografi ve test sonucu verileri, daha sonra alınmak üzere bir dizine kaydedilir ve/veya bir EMR programına aktarılmak üzere elektronik formata çevrilir. Veri Yöneticisi

Yazılımı, elektronik tıbbi kayıtlarla uyumlu olacak şekilde PDF, RTF, JPEG, TIFF, GIF, PNG, BMP, EMF ve WMF gibi elektronik formatlarda rapor hazırlayabilir.

## Semboller

### Dokümantasyon sembolleri



**UYARI** Bu kılavuzda yer alan uyarı ibareleri, hastalığa, yaralanmaya veya ölüme sebebiyet verebilecek durumları ve uygulamaları belirtmektedir.



**İKAZ** Bu kılavuzda yer alan ikaz ibareleri, ekipman veya mal hasarına ya da veri kaybına neden olabilecek durumları veya uygulamaları belirtmektedir. Bu tanım, hem sarı hem de siyah ve beyaz semboller için geçerlidir.

### Düzenleyici semboller

Sembol	Açıklama	Sembol	Açıklama
	Seri numarası		AB Yetkili Temsilcisi
	Üretici		Yeniden sipariş numarası
	Kullanım talimatlarına (KT) bakın. DFU'nun bir kopyası bu web sitesinde mevcuttur. DFU'nun basılı bir kopyası, 7 takvim gününde size ulaştırılmak üzere Welch Allyn'den istenebilir.	<b>R<sub>x</sub> ONLY</b>	Lisanslı sağlık uzmanı tarafından veya talebi üzerine kullanım için

# Uyarılar ve ikazlar hakkında

Uyarı ve ikaz ibareleri; Welch Allyn OAE tarama cihazında (tarama cihazı), ambalajda ve taşıma konteynerinde bulunur.

## Uyarılar ve ikazlar



**UYARI** Tarama cihazını şarj etmek için yalnızca verilen güç kaynağını kullanın. Tarama cihazı, güç kaynağı ve ana şebeke arasına bir üç uçlu prizi iki uçluya çevirme adaptörü takıldığında personel yaralanabilir veya tarama cihazı hasar görebilir.



**UYARI** Yetkili Welch Allyn servis temsilcisi dışında hiç kimsenin tarama cihazı üzerinde değişiklik yapmasına izin verilmez. Tarama cihazı üzerinde değişiklik yapılması, hastalar ve personel açısından tehlikeli olabilir.



**UYARI** Tarama cihazının elektromanyetik emisyonlar ve korunma (EMC) yönünden uluslararası standartlarla uyumluluğu tarafsız bir laboratuvar tarafından doğrulandı. Cep telefonları gibi elektromanyetik parazit yayabilecek veya bundan etkilenebilecek ürünlerin ve ekipmanın yakınında kullanıcının bu tarama cihazını kurmaktan ve kullanmaktan kaçınması önerilir. Tarama cihazı başka ürünlerin veya ekipmanın yakınında kullanılırsa yakındaki bu veya diğer ekipmanın kullanımında parazit bulunmadığını doğrulamanız gerekir.



**UYARI** Otoakustik emisyonların güvenilir ölçümlerini almaya yönelik tüm programlar, uygun eğitimi almış kişiler tarafından işletilmeli ve yönetilmelidir.

## Hasta gizliliği için önlemler

Hasta bilgilerinin korunması, hizmet sağlayıcı ve hasta arasındaki ilişki açısından bir zorunluluktur. Kurumunuz tarafından saklanan elektronik hasta bilgilerini koruyan ilkeler ve prosedürler geliştirmeniz çok önemlidir. Aşağıdaki işlemler, hasta bilgilerinizin güvenliğini sağlamanıza yardımcı olur.

- Verilerin düzenli yedeklerini alın.
- Veri yedeklerini güvenli biçimde saklayın.
- Çalınması halinde kötü kullanımı önlemek için şifreleyin.
- Tüm kullanıcılar için özel bilgisayar oturumları oluşturun.
- Bilgilerin ağ aktarımı sırasında ele geçirilmesi olasılığına karşı üçüncü partiye ait ağ yazılımı kullanırken veri yöneticisine tüm iletişimi şifreleyin. Ayrıntılar için üçüncü parti kullanıcı kılavuzuna bakın.

- Üçüncü partiye ait ağ yazılımı kullanan herkes için özel yazılım oturumları oluşturun. Bu sayede veri yöneticisine veri yükleyen veya buradan veri silen herkesi izleyebilir ve tanımlayabilirsiniz. Ayrıntılar için üçüncü parti kullanıcı kılavuzuna bakın.

# Kurulum

---

## Sistem gereksinimleri

Sistem gereksinimleri şunlar için listelenir:

- Bilgisayar (minimum)
- İşletim sistemleri
- Yazılım

## Bilgisayar gereksinimleri

Aşağıda veri yöneticisi için minimum bilgisayar gereksinimleri verilmiştir.

- CPU: 1 GHz
- RAM: 512 MB
- Sabit Disk: 2 GB
- USB Bağlantı Noktası: Tarama cihazı, veri yöneticisi ve varsa yazıcı için birer tane
- Ekran Çözünürlüğü: 1024 x 768
- CD-ROM: CD'den yükleme yapılıyorsa gereklidir
- Ağ bağlantıları: Bir ağ konumundan yükleme ya da bir ağ yazıcısına yazdırma yapılıyorsa her biri için 1 tane
- İnternet tarayıcısı: İnternet Explorer 6.0 ya da üstü ve güncel hizmet paketi önerilir

## Desteklenen işletim sistemleri

- Microsoft Windows® 7.1 Professional, Windows® 8.1 Professional ve Windows® 10

## Yazılım gereksinimleri

- Microsoft .NET Framework sürüm 4.0 (zaten kurulu değilse kurulum paketine dahildir)
- Adobe® Reader
- Cihaz bağlantısı için FTDI USB Sürücü

## Yazılımın kurulması

Yazılım kurulumu için Veri Yöneticisi Yazılımı veya Auto Print (Otomatik Yazdırma) seçimi gerekir. Tam veritabanı işlevselliği, ayrıntılı raporlama araçları, istatistiksel analizler vb. ihtiyaçları olan kullanıcılar Veri Yöneticisi'ni yüklemelidir. Tam veritabanı işlevselliğini kullanmadan yalnızca test verilerini yazdıracak kullanıcılar Auto Print'i (Otomatik Yazdırma) yüklemelidir.

Yeni bir kurulum veya yükseltme yapmadan önce veritabanı dosyasının bir kopyasını daima güvenli bir konumda saklayın.

## CD'den kurulum

1. CD'yi bilgisayarın CD sürücüsüne yerleştirin.
2. **Windows > Computer (Bilgisayar) > CD Drive X (CD Sürücü X) > Start Application (Uygulamayı Başlat)** konumuna gidin.
3. **Start Application (Uygulamayı Başlat)** seçeneğine çift tıklayın.
4. **Welch Allyn Data Manager (Veri Yöneticisi)** veya **Welch Allyn Auto Print (Otomatik Yazdırma)** ögesini seçin.
5. **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.
6. Talimatları uygulayın.

## Tarama cihazını bağlama

Tarama cihazını bilgisayara bağlamak için üç seçenek vardır:

- USB bağlantısı ile tarama cihazından bilgisayara bağlanma
- USB bağlantısı ile tarama cihazı istasyonundan bilgisayara bağlanma
- Kablosuz bağlantı ile tarama cihazından bilgisayara bağlanma

Tarama cihazı ve bilgisayar arasında USB bağlantısı en yaygın seçenek olsa da tarama cihazı istasyonu ve bilgisayar arasında USB bağlantı ya da kablosuz bağlantı seçenekleriyle de tüm işlevleri gerçekleştirebilirsiniz.

## Tarama cihazını bilgisayara bağlama

Tarama cihazını bilgisayara bağlamak için standart USB - mikro USB kablo kullanın:

1. Tarama cihazını açın ve cihazın şarj edilmiş olduğundan emin olun.
2. Mikro USB konektörünü tarama cihazının altındaki bağlantı noktasına takın.
3. USB konektörünü bilgisayardaki USB bağlantı noktasına takın.
4. Bilgisayarı açın ve Data Manager (Veri Yöneticisi) ya da Auto Print (Otomatik Yazdırma) programını çalıştırın.

Tarama cihazında "Waiting On PC" (Bilgisayar bekleniyor) mesajı görünür.

5. Veri aktarımına veya ad aktarımına başlayın ya da otomatik yazdırın.

## Tarama cihazı istasyonunu bilgisayara bağlama

Tarama cihazı istasyonunu bilgisayara bağlamak için standart USB-A - USB-B kablo kullanın.

1. Tarama cihazını açın ve cihazın şarj edilmiş olduğundan emin olun.
2. USB-B konektörünü tarama cihazı istasyonunun altındaki bağlantı noktasına takın.  
Veri aktarımı için istasyonun ana şebeke prizine takılı olması gerekmez.
3. USB-A konektörünü bilgisayardaki USB bağlantı noktasına takın.
4. Tarama cihazını istasyona yerleştirin.
5. Bilgisayarı açın ve Data Manager (Veri Yöneticisi) ya da Auto Print (Otomatik Yazdırma) programını çalıştırın.  
Tarama cihazında "Waiting On PC" (Bilgisayar bekleniyor) mesajı görünür.
6. Veri aktarımına veya ad aktarımına başlayın ya da otomatik yazdırın.

Veri aktarımı için istasyon ve bilgisayar arasında USB-A - USB-B kablo kullanmanız gerekir. İstasyondaki Mikro USB bağlantı noktası, veri aktarımını desteklemez. Mikro USB veya USB-B bağlantı noktasına güç sağlandığında tarama cihazını tekrar şarj etmek için istasyonu kullanın. Veri aktarımı ve şarj işlemi için tarama cihazının altındaki Mikro USB bağlantı noktasını kullanın.

## Kablosuz bağlantı ile tarama cihazını bilgisayara bağlama

**Not** Auto Print (Otomatik Yazdırma) için kablosuz işlevi yoktur.

**Not** Tarama cihazıyla tek seferde yalnızca bir cihazı eşleştirebilirsiniz.

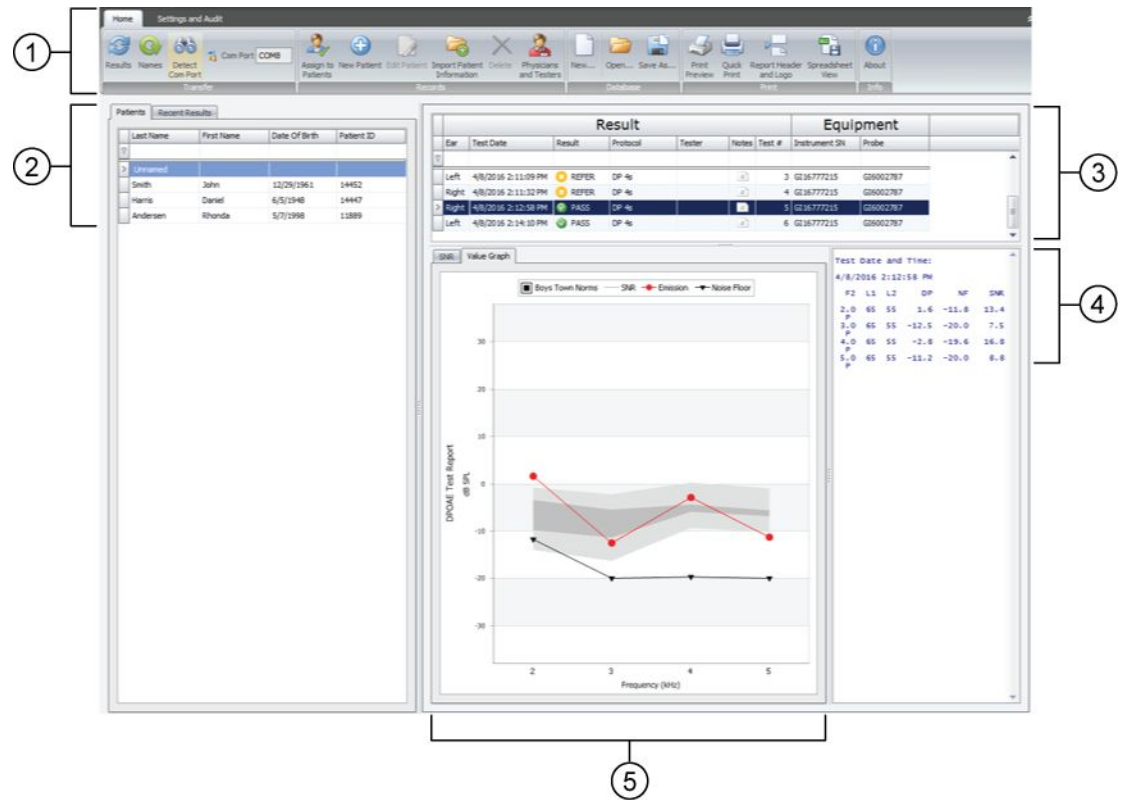
1. Tarama cihazını açın ve cihazın şarj edilmiş olduğundan emin olun.
2. Bilgisayarı açın ve veri yöneticisini başlatın.  
Tarama cihazında "Waiting On PC" (Bilgisayar bekleniyor) mesajı görünür.
3. Tarama cihazı ve bilgisayar arasında ilk defa kablosuz bağlantı kuruyorsanız Home (Ana Sayfa) sekmesinin Transfer (Aktarım) bölümünde **Detect Com Port** (Bilgisayar Bağlantısı Algıla) seçeneğine tıklayın.
4. Tarama cihazının bilgisayarınızla eşleştiğinden emin olun.  
Yalnızca ilk veri aktarımı için tarama cihazının bilgisayar ile eşleştirilmesi gerekir.
5. Tarama cihazının Ana menüsünde **Yukarı** kontrol paneli düğmesine basın.  
Kablosuz menüsü görünür.
6. Veri veya ad aktarımlarına başlamak için **Sol** ya da **Sağ** kontrol paneli düğmesine basın.



# Kullanıcı arayüzü

Veri yöneticisi kullanıcı arayüzü, tarama cihazında kayıtlı OAE verilerini görüntüleme, arşivleme ve raporlama imkanı sunar. Tarama cihazı, USB ve kablosuz bağlantı aracılığıyla OAE verilerini bilgisayarda açık olan veri yöneticisine aktarabilir. Veri yöneticisi ayrıca hasta adları oluşturup bu adları tarama cihazına aktarabilir.

Ana pencerede şu öğeler yer alır:



## Öğeler

1 Şerit çubuğu

5 kontrol bölümü bulunan Home (Ana Sayfa) sekmesi

2 kontrol bölümü bulunan Settings and Audit (Ayarlar ve Denetim) sekmesi

Öge	Element
2	Patients (Hastalar) ve Recent Results (En Son Sonuçlar) bölümü
	Patients (Hastalar) sekmesi
	Recent Results (En Son Sonuçlar) bölümü
3	Results (Sonuçlar) ve Equipment (Ekipman) özet bölümü
4	Sayısal sonuçlar bölümü
5	Grafik sonuçlar bölümü
	Value Graph (Değer Grafiği) sekmesi
	SNR sekmesi

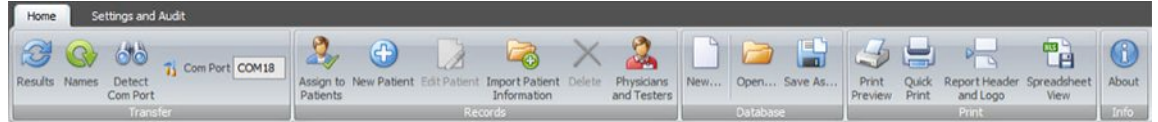
## Şerit çubuğu öğeleri

Pencerenin üst tarafındaki şerit çubuğunun iki sekmesi vardır:

- Home (Ana sayfa)
- Settings and Audit (Ayarlar ve Denetim)

## Home (Ana Sayfa) sekmesi

Test verilerini görüntüleme, hasta ekleme ve hasta adlarını aktarma gibi işlevlerin çoğuna Home (Ana Sayfa) sekmesinden erişilebilir. Home (Ana Sayfa) sekmesinin beş bölümü vardır:



- Transfer (Aktarım)
- Records (Kayıtlar)
- Database (Veritabanı)
- Print (Yazdır)
- Info (Bilgiler)

## Transfer (Aktarım) bölümü

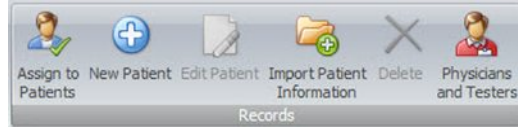
Transfer (Aktarım) bölümünün dört ögesi vardır:



- Results (Sonuçlar)
- Names (Adlar)
- Detect Com Port (Bilgisayar Bağlantısı Algıla)
- Com Port (Bilgisayar Bağlantı Noktası) numarası

## Records (Kayıtlar) bölümü

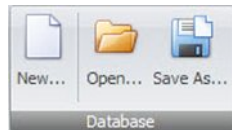
Records (Kayıtlar) bölümünün altı ögesi vardır:



- Assign to Patients (Hastalara Atama)
- New Patient (Yeni Hasta)
- Edit Patient (Hastayı Düzenle)
- Import Patient Information (Hasta Bilgilerini İçer Aktar)
  - Yeni hasta demografi bilgileri, \*.xlsx, \*.xls veya \*.csv formatlarında bir elektronik tablodan içe aktarılabilir.
- Delete (Sil)
- Physicians and Testers (Doktorlar ve Test Ediciler)

## Database (Veritabanı) bölümü

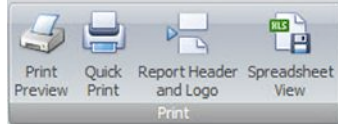
Database (Veritabanı) bölümünün üç ögesi vardır:



- New (Yeni)
- Open (Aç)
- Save As (Farklı Kaydet)

## Print (Yazdırma) bölümü

Home (Ana Sayfa) sekmesindeki Print (Yazdırma) bölümünde dört seçenek yer alır:



- Print Review (Yazdırma Önizlemesi)
- Quick Print (Hızlı Yazdır)
- Report Header and Logo (Başlık ve Logo Raporu)
- Spreadsheet View (Elektronik Tablo Görünümü)

## Print Review (Yazdırma Önizlemesi)

Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) seçeneğinin birçok işlevi vardır:



- Document (Belge)
  - Open (Aç)
  - Save (Kaydet)
- Print (Yazdır)
  - Print (Yazdır)
  - Quick Print (Hızlı Yazdır)
- Page Setup (Sayfa Yapısı)
  - Scale (Ölçek)
  - Size (Boyut)
- Zoom (Yakınlaştırma)
  - Pointer (İşaretçi)
  - Zoom Out (Uzaklaştır)
  - Zoom (Yakınlaştır) (yüzde olarak)
  - Zoom In (Yakınlaştır)
- Export (Dışa Aktar)
- Close (Kapat)

## Quick Print (Hızlı Yazdır)

Quick Print (Hızlı Yazdır) seçeneği, Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) kısmını atlayıp doğrudan varsayılan yazıcınıza yazdırmanızı sağlar.

## Report Header and Logo (Başlık ve Logo Raporu)

Report Header and Logo (Başlık ve Logo Raporu) işlevi, yazdırılacak raporunuz için özel bir başlık ve logo belirlemenizi sağlar. Başlıkta klinik veya hastanenizin adı ve adresi ile tesis logosu yer alabilir.

## Spreadsheet view (Elektronik Tablo Görünümü)

Spreadsheet View (Elektronik Tablo Görünümü), Excel formatında hasta verilerini görüntülemenizi sağlar. Test Results (Test Sonuçları) sekmesi, hasta kayıt alanlarındaki tüm sonuçları gösterir. Statistics (İstatistikler) sekmesi, test ediciden gelen Pass (Geçer), Refer (Sevk) ve Other (Diğer) test sonuçlarının oranlarını gösterir. Elektronik tablo, tamamen Excel işlevselliğine sahip olacak şekilde kaydedilebilir.

## Veri yöneticisi bilgileri

Home (Ana Sayfa) sekmesindeki Info (Bilgiler) bölümünden veri yöneticisi bilgilerini görüntüleyin.



About Welch Allyn Data Manager (Welch Allyn Data Manager Hakkında) penceresi şunları gösterir:

- yazılım sürümü
- veritabanı konumu
- günlük dosyası konumu
- daha fazla bilgiye ulaşabileceğiniz About Boys Town Norms (Boys Town Normları Hakkında) düğmesi

## Settings and Audit (Ayarlar ve Denetim) sekmesi

Settings and Audit (Ayarlar ve Denetim) sekmesi, dil dahil olmak üzere tarama cihazındaki bilgilerin görüntülenme şeklini kontrol etmenize ve tarama cihazında saklanan test sonuçlarına yapılan belirli değişiklikleri izlemenize imkan sağlar. Settings and Audit (Ayarlar ve Denetim) sekmesinin iki bölümü vardır:



- Settings (Ayarlar)
  - Patient Identifiers (Hasta Tanımlayıcılar)
  - Language (Dil)
- Audit (Denetim)
  - Ear Changes (Kulak Değişiklikleri)
  - Test Changes (Test Değişiklikleri)

## Patient Identifiers (Hasta Tanımlayıcılar)

Patient Identifiers (Hasta Tanımlayıcılar) özelliği, Names (Adlar) aktarım işlevi kullanıldığında tarama cihazında gördüğünüz iki alanı belirler. İlk alan için varsayılan ayar Last Name (Soyadı) ve ikinci alan için ise First Name (Ad) şeklindedir. **Patient Identifiers** (Hasta Tanımlayıcılar) düğmesine tıklayarak birisi veya ikisi için alternatif seçebilirsiniz.

## Language (Dil)

Language (Dil) özelliği, veri yöneticisini bir sonraki açışınızda görüntülenecek dili seçmenize imkan sağlar. Varsayılan dil İngilizcedir (ABD).

Data Manager (Veri Yöneticisi), açılır menüden istenen dil seçilerek başka bir dilde görüntülenebilir. Dil değişiklikleri, Data Manager'ın (Veri Yöneticisi) bir sonraki açılışında etkinleşir. Bazı metin dizeleri yalnızca İngilizce görüntülenir.

## Audit (Denetim) işlevleri

Audit (Denetim) özelliği, aslen bir test sonucu veya bir test sonucuna atanmış hasta adı ile tanımlanmış kulağın değiştirildiği test kayıtlarını inceleme imkanı sunar.

## Patients (Hastalar) ve Recent Results (En Son Sonuçlar) bölmesi

### Patients (Hastalar) sekmesi

Patients (Hastalar) sekmesi, veritabanı yöneticisine aktarılan tüm hasta bilgilerinin toplu listesini gösterir. Test aşamasından önce veri yöneticisinde bir hasta adı oluşturulmadıysa hasta için test sonuçları, Last Name (Soyadı) "Unnamed" (Adsız) şeklinde aktarılır ve listelenir. Adsız sonuçları belirli bir hastaya aktarma hakkında talimatlar için bkz. "Assign to patients" (Hastalara atama).

Patients		Recent Results		
Last Name	First Name	Date Of Birth	Patient ID	
Unnamed				
Smith	John	12/29/1961	14452	
Harris	Daniel	6/5/1948	14447	
Andersen	Rhonda	5/7/1998	11889	

### Recent Results (En Son Sonuçlar) bölmesi

Patients (Hastalar) sekmesi gibi düzenlenmiş olan Recent Results (En Son Sonuçlar) sekmesi, tarama cihazından veritabanı yöneticisine aktarılan son hastaların ve testlerin tümünü gösterir. Kayıtları bulmak için hasta soyadı veya ID numarası ile arama yapabilirsiniz.

## Result (Sonuç) ve Equipment (Ekipman) özet bölmesi

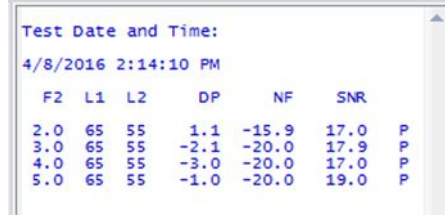
Result							Equipment	
Ear	Test Date	Result	Protocol	Tester	Notes	Test #	Instrument SN	Probe
Left	4/8/2016 2:11:09 PM	REFER	DP-4e			3	G16777215	G16002787
Right	4/8/2016 2:11:32 PM	REFER	DP-4e			4	G16777215	G16002787
Right	4/8/2016 2:12:38 PM	PASS	DP-4e			5	G16777215	G16002787
Left	4/8/2016 2:14:10 PM	PASS	DP-4e			6	G16777215	G16002787

Result (Sonuç) bölümü, belirli bir hasta için test sonuçlarının toplu bir listesini gösterir. Bu bilgiler, Patients (Hastalar) sekmesinde bir hasta seçildiğinde görüntülenir.

Equipment (Ekipman) bölümünde tarama için kullanılan tarama cihazı ve probun seri numaraları bulunur. Ayrıca yazılım sürüm numarası da burada yer alır.

## Sayısal sonuçlar bölümü

Sayısal sonuçlar bölümünde F2 frekansları, L1 ve L2, DP, NF, SNR ve sonuç dahil olmak üzere belirli bir test hakkındaki tüm test bilgileri görüntülenir.



The screenshot shows a window titled 'Test Date and Time:' with a timestamp '4/8/2016 2:14:10 PM'. Below the timestamp is a table with columns F2, L1, L2, DP, NF, SNR, and a final column for the result (P). The table contains four rows of data for F2 values of 2.0, 3.0, 4.0, and 5.0.

F2	L1	L2	DP	NF	SNR	
2.0	65	55	1.1	-15.9	17.0	P
3.0	65	55	-2.1	-20.0	17.9	P
4.0	65	55	-3.0	-20.0	17.0	P
5.0	65	55	-1.0	-20.0	19.0	P

## Grafik sonuçlar bölümü

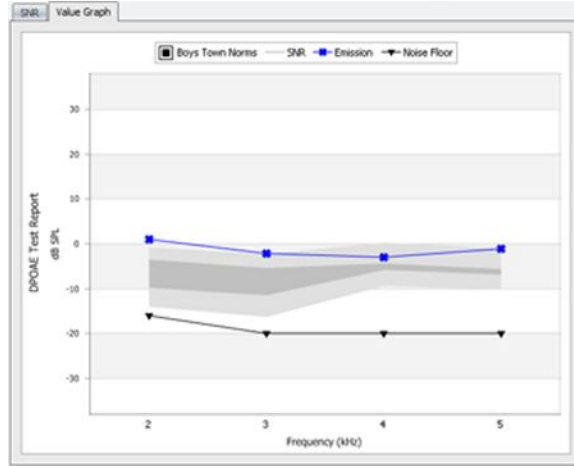
Grafik sonuçlar bölümü, seçilen testlerin sonuçlarını grafik olarak görüntüler.

Grafik sonuçlar bölümü, şu iki sekmeden oluşur:

- Value Graph (Değer Grafiği)
- SNR

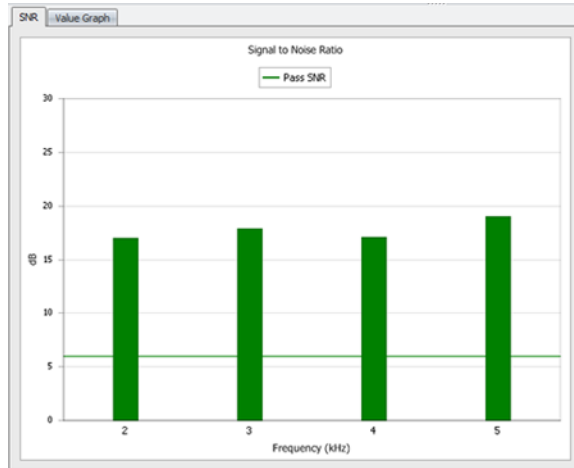
### Value Graph (Değer Grafiği)

Value Graph (Değer Grafiği) sekmesi, OAE test verilerini çizgi grafiği formatında ve test frekans aralığı boyunca emisyonun ve gürültü seviyesinin (NF) yanıt şiddetini dB SPL cinsinden belirtecek şekilde gösterir. Kulak verileri renk ve sembol kodludur: kırmızı daireler sağ kulağı, mavi X'ler sol kulağı temsil eder. Varsayılan tarama çizgi grafiklerinde yeşil çizgiler PASS (Geçer) ve turuncu çizgiler REFER (Sevk) sonuçlarını ifade eder. Grafiğin üst kısmında yer alan bir kutu, Boys Town Norms (Boys Town Normları) ekranını kontrol eder.



### SNR Grafiği

SNR sekmesi, her test frekansının sinyal - gürültü oranını çizgi grafiği formatında gösterir.



# Veri yöneticisinin kullanımı

---

## Tipik kullanım senaryosu—Data Manager (Veri Yöneticisi)

OAE İşitme Tarama Cihazını OAE Veri Yöneticisi ile birlikte kullandığınızda iş akışınız şu iki model veya kullanım senaryosundan biri gibidir:

Kullanım senaryosu 1: Hasta adlarını tarama cihazına ve veriyi veri merkezine aktar

1. Günün başlangıcında hasta adlarını tarama cihazına aktarın
2. Hastaları test edin
3. Veriyi veri yöneticisi veritabanına aktarın
4. Test sonuçlarını inceleyin ve yazdırın

Kullanım senaryosu 2: Hastaları test et, veriyi veri merkezine aktar ve sonuçları hasta kayıtlarına ata

1. Her testi otomatik olarak numaralandırmak için "250 Test" modunu kullanarak hastaları test edin
2. Her test için test numarası, hasta numarası ve test edilen kulağı manuel olarak kaydedin
3. Veriyi veri yöneticisi veritabanına aktarın
4. Adsız, numaralandırılmış test sonuçlarını veri yöneticisinde uygun hasta kayıtlarına atayın
5. Test sonuçlarını incele, ek not ekle ve yazdır

Kullanım senaryonuzla ilgili adımlar için bu bölümde sunulan talimatları takip edin.

## Dil seçimi

1. Settings and Audit (Ayarlar ve Denetim) sekmesinde **Dil** alanına tıklayın.  
Açılır menüde kullanılabilir diller görüntülenir.
2. Açılır menüden istediğiniz dili seçin.  
Seçilen dil, Language (Dil) alanında görüntülenir ve yeni dilin veri yöneticisini yeniden başlattığınızda etkinleşeceğini belirten bir doğrulama iletişim kutusu görünür.
3. İletişim kutusunu kapatmak için **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.  
Veri yöneticisini bir sonraki açışınızda seçtiğiniz dil görüntülenir.

## Hasta tanımlayıcıları belirleme

1. Settings and Audit (Ayarlar ve Denetim) sekmesinde **Patient Identifiers (Hasta Tanımlayıcılar)** seçeneğine tıklayın.  
Set Patient Identifiers (Hasta Tanımlayıcılar Belirleme) penceresi belirerek her bölümde dört tanımlayıcı seçeneği gösterir: Last Name (Soyadı), First Name (Ad), Patient ID (Hasta Kimliği) ve Date of Birth (Doğum Tarihi).
2. First Identifier (İlk Tanımlayıcı) bölümünde tarama cihazında görmek istediğiniz alanı seçin. First Identifier (İlk Tanımlayıcı), hastaya özel bir tanımlayıcı olmalıdır.
3. Second Identifier (İkinci Tanımlayıcı) kutusunda tarama cihazında görmek istediğiniz alanı seçin.
4. **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.

Tarama cihazı, hastayı tanımlamak için iki alan kullanır. İki alan da hasta seçmek için kaydırma işlevi sırasında tarama cihazında görünür durumdadır. Yukarı kontrol paneli düğmesine basarak bir hasta seçmenizin ardından test sırasında hastayı tanımlamak için yalnızca ilk alan görünür kalır.

## Aktarım işlevinin kullanımı

### Bilgisayar Bağlantısı Algılama

1. Tarama cihazını açın ve kablosuz bağlantı veya mikro USB konektörü ile tarama cihazını bilgisayara bağlayın.
2. Tarama cihazına ilk defa bağlanılıyorsa veya farklı bir tarama cihazına bağlanılıyorsa **Detect Com Port** (Bilgisayar Bağlantısı Algıla) seçeneğine tıklayın.

### Tarama cihazına hasta adları aktarma

1. Tarama cihazını açın.
2. Kablosuz bağlantı veya mikro USB konektörü ile tarama cihazını bilgisayara bağlayın.  
Veri yöneticisi varsayılan olarak önceden kullanılan Com Port (Bilgisayar Bağlantı Noktası) numarasını kullanır ve tarama cihazını o bağlantı noktasında algılar. Ekranda "Waiting On PC" (Bilgisayar bekleniyor) mesajı görünür. Tarama cihazını bilgisayara ilk defa bağlıyorsanız "Detect Com Port" (Bilgisayar Bağlantısı Algıla) bölümüne bakın.
3. Home (Ana Sayfa) sekmesinde **Names (Adlar)** simgesine tıklayın.  
Store Names to Instrument (Adları Cihazda Sakla) penceresi görünür.
4. Gerekirse önceden aktarılmış hasta adlarını silmek için **Clear List (Listeyi Temizle)** seçeneğine tıklayın ve ardından veri aktarımı için kablosuz menüyü görüntülemek üzere hemen tarama cihazındaki Yukarı kontrol paneli düğmesine basın.
5. Veri aktarmak için tarama cihazındaki Sol veya Sağ kontrol paneli düğmesine basın.
6. İsterseniz tarama cihazındaki tüm hasta adlarını ve test kayıtlarını silmek için **Clear Instrument (Cihazı Temizle)** seçeneğine tıklayın.  
Hasta adları cihazda alfabetik sırayla görüntülenir.



7. Tarama cihazı listesini oluşturmak için hasta adlarını **Patients list** (Hasta listesi) konumundan **Store Names to Instrument** (Adları Cihazda Sakla) ekranına sürükleyin.



8. Hasta adlarını tarama cihazına aktarmak için **Store Names** (Adları Sakla) seçeneğine tıklayın ve ardından veri aktarımı için kablosuz menüyü görüntülemek üzere tarama cihazındaki Yukarı kontrol paneli düğmesine basın.

Adlar veritabanından tarama cihazına aktarılır.

9. Veri aktarmak için tarama cihazındaki Sol veya Sağ kontrol paneli düğmesine basın.

## Tarama cihazından veri yöneticisine sonuç aktarma

1. USB kablo konektörünü bilgisayarda boş bir USB bağlantı noktasına ve mikro USB kablo konektörünü tarama cihazının altındaki bağlantı noktasına takarak bilgisayarı tarama cihazına bağlayın.

Tarama cihazında "Waiting for PC" (Bilgisayar bekleniyor) mesajı görüntülenir, bilgisayar bağlantısı algılanır ve veri yöneticisinden bir eylemde veya iletişimde bulunulması beklenir.

2. Bir bağlantı algılanmıyorsa Com Port (Bilgisayar Bağlantı Noktası) bağlantısını kurmak için **Detect Com Port (Bilgisayar Bağlantısı Algıla)** seçeneğine tıklayın.
3. Test sonuçlarını aktarmak için **Sonuçlar** simgesine tıklayın.
4. Tüm veri aktarıldığında **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.
5. Recent Results (En Son Sonuçlar) sekmesine gidin ve adsız hastalar için aktarılan tüm testleri görüntülemek üzere **Unnamed (Adsız)** seçeneğine tıklayın.
6. Test edilen adsız hastalar için hasta adları ve demografi bilgileri eklemek üzere Home (Ana Sayfa) sekmesinin Records (Kayıtlar) bölümünde **New Patient (Yeni Hasta)** seçeneğine tıklayın.

7. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Records (Kayıtlar) bölümünde **Assign to Patients (Hastalara Atama)** seçeneğine tıklayın, ardından pencerenin sol tarafındaki tüm adsız test sonuçlarını pencerenin sağ tarafındaki uygun hasta adına sürükleyin.
8. **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.

## Tarama cihazından veri yöneticisine sonuç aktarmak için kablosuz bağlantı kullanma

1. Tarama cihazını bilgisayarla eşleştirerek bilgisayarı tarama cihazına bağlayın.  
Tarama cihazında "Waiting for PC" (Bilgisayar bekleniyor) mesajı görüntülenir, bilgisayar bağlantısı algılanır ve veri yöneticisinden bir eylemde veya iletişimde bulunulması beklenir.
2. Bir bağlantı algılanmıyorsa Com Port (Bilgisayar Bağlantı Noktası) bağlantısını kurmak için **Detect Com Port (Bilgisayar Bağlantısı Algıla)** seçeneğine tıklayın.
3. Veri aktarımı için kablosuz menüyü görüntülemek üzere veri yöneticisindeki **Sonuçlar** simgesine tıklayın ve ardından hemen tarama cihazındaki Yukarı kontrol paneli düğmesine basın.
4. Veri aktarmak için tarama cihazındaki Sol veya Sağ kontrol paneli düğmesine basın.
5. Tüm veri aktarıldığında **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.
6. Recent Results (En Son Sonuçlar) sekmesine gidin ve adsız hastalar için aktarılan tüm testleri görüntülemek üzere **Unnamed (Adsız)** seçeneğine tıklayın.
7. Test edilen adsız hastalar için hasta adları ve demografi bilgileri eklemek üzere Home (Ana Sayfa) sekmesinin Records (Kayıtlar) bölümünde **New Patient (Yeni Hasta)** seçeneğine tıklayın.
8. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Records (Kayıtlar) bölümünde **Assign to Patients (Hastalara Atama)** seçeneğine tıklayın, ardından pencerenin sol tarafındaki tüm adsız test sonuçlarını pencerenin sağ tarafındaki uygun hasta adına sürükleyin.
9. **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.

## Hasta sonuçlarının görüntülenmesi

### Hasta seçilmesi

Patients (Hastalar) sekmesine tıklayın ve ardından hastanın adının görüldüğü satıra tıklayın.

Hasta için test sonuçları ana pencerenin Result (Sonuç) ve Equipment (Ekipman) özet bölmesinde görüntülenir. Result (Sonuç) bölmesinde belirli bir test sonucu seçtiğinizde test sonucu ayrıntıları ana pencerenin Numeric (Sayısal) ve Graph (Grafik) bölümlerinde görüntülenir. Sizin seçimlerinizle çevre ayrıntıları vurgulanarak ayrılır.

### Otomatik Filtreyi kullanarak hasta kayıtları arama

Patients (Hastalar) sekmesinin üst kısmındaki hasta listesinde boş bir satır vardır. Belirli hastaları aramak için bu satırı kullanın.

Patients		Recent Results	
Last Name	First Name	Date Of Birth	Patient ID
Unnamed			
Clapton	Jashua	6/10/1989	1222185AA
Hiley	Madison	9/4/1956	2235481
Johnsen	Robert	5/18/2000	224574885
Nelson	Janis	10/16/2013	2354881
Smyth	Sophia	8/20/2003	33598
Nebley	Caren	12/5/1984	345334
Charter	Jeramie	8/5/2012	355557951

1. Sırayla boş alanlara **Last Name** (Soyadı), **Date of Birth** (Doğum Tarihi) veya **Patient ID** (Hasta Kimliği) bilgilerini girin ve klavyenizden **Enter** tuşuna basın.  
Girdiğiniz kriterleri karşılayan tüm hasta adları görüntülenir.
2. İletişim kutusunu kapatmak ve hasta adı listesine dönmek için sol alt köşedeki **x** işaretine tıklayın.

## Hasta listesini sıralama

1. **Patients** (Hastalar) sekmesine tıklayın ve ardından listeyi sıralamak istediğiniz sütun başlığına tıklayın.  
Last Name (Soyadı) ölçütüne göre sıralarken liste A-Z sırasıyla görüntülenir. Date of Birth (Doğum Tarihi) ölçütüne göre sıralarken liste en erken doğum tarihinden başlar. Patient ID (Hasta Kimliği) ölçütüne göre sıralarken liste en küçük numaradan başlar.
2. Sıralamayı tersi hale getirmek için istediğiniz sütuna tekrar tıklayın.

## Result (Sonuç) bölümünü sıralama

Result (Sonuç) bölümü Test # (Test Numarası), Ear (Kulak), Test Date (Test Tarihi), Avg Time (Ort Süre), Outcome (Sonuç), Protocol (Protokol), Test Type (Test Türü), Tester (Test Edici) ve Notes (Notlar) ölçütlerine göre sıralanabilir.

1. Listeyi sıralamak istediğiniz sütun başlığına tıklayın.  
Test sonuçları, sıralama için seçilen sütunun belirlediği sırayla görüntülenir.
2. Sıralamayı tersi hale getirmek için istediğiniz sütuna tekrar tıklayın.

## Otomatik Filtreyi kullanarak hasta adları arama

Result (Sonuç) bölümünün üstünde boş bir satır vardır. Belirli sonuç özelliklerini aramak için bu satırı kullanın.

1. Seçtiğiniz sütuna bir parametre girin ve **Enter** tuşuna basın.  
Bu kriterleri karşılayan tüm testler görüntülenir.
2. İletişim kutusunu kapatmak ve test sonuçları listesine dönmek için sol alt köşedeki "x" işaretine tıklayın.

## Elektronik tablo görünümü ekranı

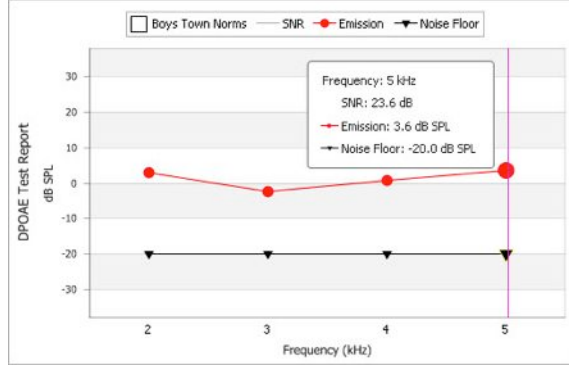
Verilere Excel formatında erişmek için Home (Ana Sayfa) sekmesinde Print (Yazdırma) bölümünde **Spreadsheet View** (Elektronik Tablo Görünümü) seçeneğine tıklayın.

## Value Graph (Değer Grafiği) görünümü ayrıntıları

Value Graph (Değer Grafiği) sekmesi, OAE test verilerini çizgi grafiği formatında ve test frekans aralığı boyunca emisyonun ve gürültü seviyesinin (NF) yanıt şiddetini dB SPL cinsinden belirtecek şekilde gösterir. Kulak verileri renk ve sembol kodludur: kırmızı daireler sağ kulağı, mavi X'ler sol kulağı temsil eder. Varsayılan tarama çizgi grafiklerinde yeşil çizgiler PASS (Geçer) ve turuncu çizgiler REFER (Sevk) sonuçlarını ifade eder.

Ayrıntıları belirli bir frekansta görüntülemek için fareyi belirli bir veri noktasına götürün.

Genişletilmiş daireler ve üçgen semboller, seçilen yanıtları ifade eder.



## Boys Town normlarını görüntüleme

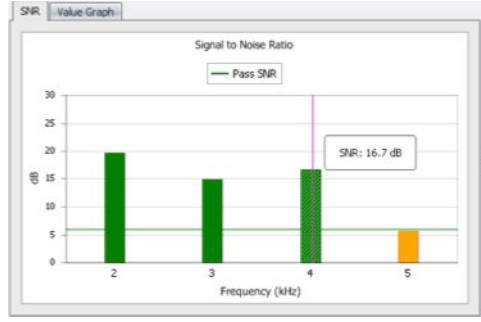
1. Grafik ekranda Boys Town Norms (Boys Town Normları) kutusuna tıklayarak Boys Town Normlarını görüntüleyin.
2. Boys Town Norms (Boys Town Normları) kutusuna tekrar tıklayarak Boys Town Normlarını saklayın.

Home (Ana Sayfa) sekmesinde About (Hakkında) kutusunda Boys Town Normları hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz.

## SNR Grafiği görünümü ayrıntıları

SNR sekmesi, her test frekansının sinyal - gürültü oranını çizgi grafiği formatında gösterir.

Ayrıntıları belirli bir frekansta görüntülemek için fareyi belirli bir veri noktasına götürün.



## Dosya açma

Önceden kaydedilmiş test sonuçlarını açmak için bu kontrolü kullanın.

1. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Print (Yazdır) bölümünde **Print Preview (Yazdırma Önizlemesi)** seçeneğine tıklayın.  
Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) penceresi açılır.
2. **Open (Aç)** seçeneğine tıklayın.  
Open (Aç) iletişim kutusu görünür.
3. İstedığınız test sonuçları belgesinin bulunduğu dizin konumuna gidin.
4. Belge adına çift tıklayın.  
Test sonuçları belgesi veri yöneticisinde açılır.

## Veritabanı açma

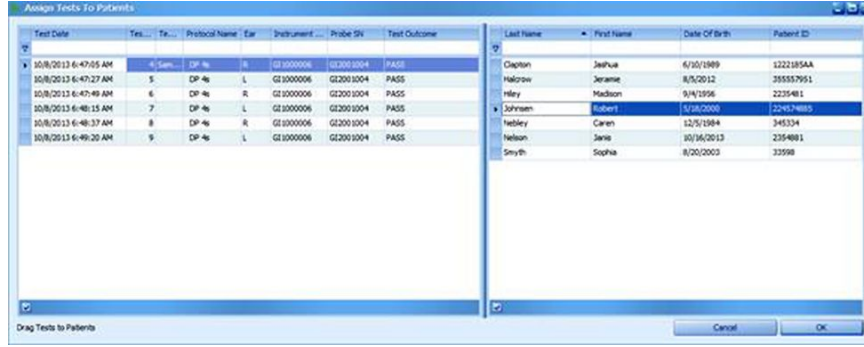
1. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Database (Veritabanı) bölümünde **Open (Aç)** seçeneğine tıklayın.  
Bilgisayar dizini görünür.
2. İstedığınız veritabanına ilerleyin ve **Open (Aç)** seçeneğine tıklayın.  
Yeni tarama cihazı veritabanının, veri yöneticisinin bir sonraki açılışında kullanılacağını belirten bir iletişim kutusu görünür. Önceki veritabanı, orijinal konumunda kaydedilir. Veri yöneticisi otomatik olarak kapanır.
3. Seçilen veritabanını görüntülemek için veri yöneticisini yeniden çalıştırın.

## Hasta ve klinisyen verilerinin yönetilmesi

### Adsız testleri hastalara atama

Aşağıdaki adımları kullanarak adsız testleri hastalara atayın. Testten önce hasta adları tarama cihazına aktarılmamışsa aktarılan test sonuçları "Unnamed" (Adsız) şeklinde listelenir.

1. Veritabanına yeni hasta adları ekleyin (bkz. **Yeni hasta ekleme**).
2. **Assign to Patients (Hastalara Atama)** seçeneğine tıklayın.
3. Soldaki listeden adsız sonuçları sağda seçilen hasta adına sürükleyin. Birden fazla test sonucu için test sonuçlarını seçerken **Ctrl tuşuna** basılı tutun.



Aktarılabilecek hasta adı ve test numaralarını belirten bir doğrulama penceresi görünür.

4. Bilgiler doğruysa **OK** (Tamam) seçeneğine tıklayın.
5. Aktarımlarınızı tamamladıysanız **OK** (Tamam) seçeneğine tıklayın.

## Yeni hasta ekleme

1. Home (Ana Sayfa) sekmesinde Records (Kayıtlar) bölümünde **New Patient** (Yeni Hasta) seçeneğine tıklayın.

New Patient Information (Yeni Hasta Bilgileri) ekranı görünür.

2. Hasta demografi bilgilerini girin.
3. Hastaya özel geçmişi girin.
4. **OK** (Tamam) seçeneğine tıklayın.

Yeni hasta, veritabanına eklenmiştir.

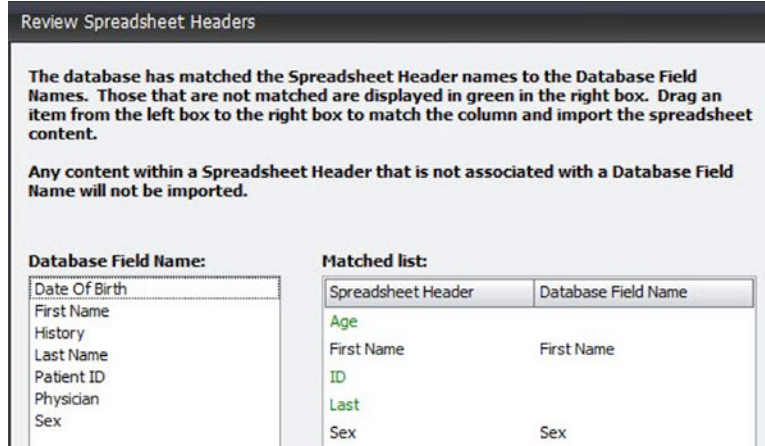
## Hasta kaydını düzenleme

1. Patients (Hastalar) sekmesinden bir hasta adı seçin.
  2. **Edit Patient** (Hastayı Düzenle) seçeneğine tıklayın.
- Hasta kaydı görünür.
3. Yeni hasta bilgileri girin veya mevcut bilgileri düzenleyin.
  4. **OK** (Tamam) seçeneğine tıklayın.

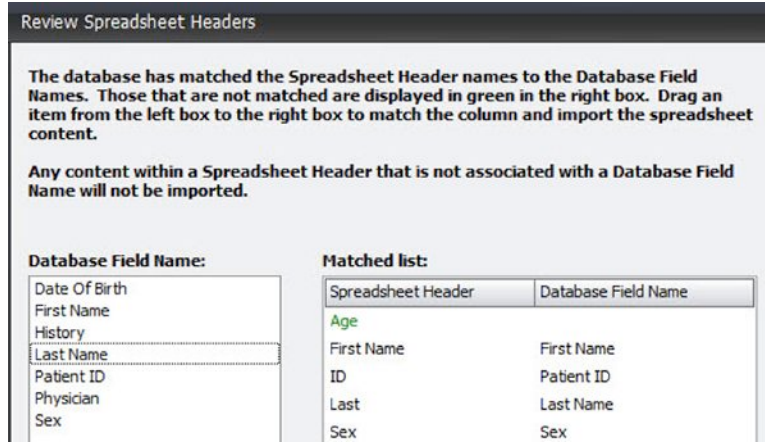
## Hasta bilgilerini içe aktarma

Yeni hasta demografi bilgileri, \*.xlsx, \*.xls veya \*.csv formatlarında bir elektronik tablodan içe aktarılabilir.

1. **Import Patient Information (Hasta Bilgilerini İçe Aktar)** simgesine tıklayın.  
"Choose file containing patient to import" (İçe aktarılabilecek hastayı içeren dosyayı seç) penceresi açılır.
2. Hasta bilgilerini içeren elektronik tabloyu bulun ve **Open (Aç)** seçeneğine tıklayın.
3. Kullanılabilir veri yöneticisi alan adlarını ve elektronik tablo başlıklarını karşılaştıran eşleşmeli listeyi inceleyin. Yeşil başlıklar, kullanılabilir alan adlarından hiçbirleriyle eşleşmez. Aşağıdaki örnekte Age, First, ID ve Last hiçbir Database Field Name (Veritabanı Alan Adı) ile eşleşmez.



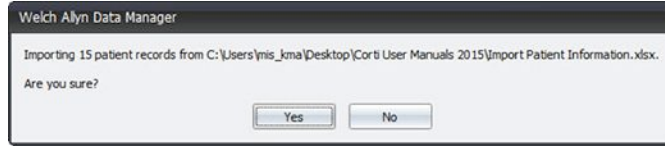
4. Uygun veritabanı alan adını tutup uygun/eşleşen elektronik tablo başlığına sürükleyin. Başlık siyah görünür ve eşleşme olduğunda Database Field Name (Veritabanı Alan Adı) görünür. Aşağıdaki örnekte "First" başlığı First Name (Ad) ile, "ID" başlığı Patient ID (Hasta Kimliği) ile ve "Last" başlığı Last Name (Soyadı) ile eşleşmiştir. "Age" bu örnekte hiçbir alanla eşleşmemiştir ve yeşil görünmektedir.



5. Seçili alanların tamamı eşleştikten sonra içe aktarmayı başlatmak için **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.
6. Hiçbir alan eşleşmemişse eşleştirilmemiş alanları görmezden gelmek ve gösterilen bu veri olmadan aktarmayı başlatmak için **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın. Aktarmayı durdurmak için **Cancel** seçeneğine tıklayın.



7. İçe aktarılacak hasta adları sayısının doğrulaması aşağıdaki şekilde görüntülenir. Aktarmayı tamamlamak için **Evet** seçeneğine tıklayın. Aktarmayı durdurmak için **Hayır** seçeneğine tıklayın.



Yeni aktarılan hasta adları, Patients (Hastalar) sekmesinin altında görüntülenir.

## Hasta adını veya testi silme

1. Patients (Hastalar) sekmesinden silinecek hasta adını veya testi seçin.
2. **Delete** (Sil) seçeneğine tıklayın.  
Silinecek hasta adı veya testin belirtildiği bir uyarı penceresi görünür.
3. Hasta adı ve test sonuçlarını veritabanından kalıcı olarak silmek için **Yes** (Evet) seçeneğine tıklayın.
4. Silme işlemini iptal etmek için **No** (Hayır) seçeneğine tıklayın.

## Doktor ve test edici adları ekleme

Records (Kayıtlar) bölümünün New Patient (Yeni Hasta) işlevinde hasta kayıtlarına atanabilecek bir sevk eden doktorlar ve test ediciler listesi oluşturabilirsiniz.

1. **Home** (Ana Sayfa) sekmesine tıklayın, ardından Records (Kayıtlar) bölümünde **Physicians and Testers** (Doktorlar ve Test Ediciler) seçeneğine tıklayın.



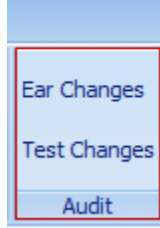
Physicians and Testers (Doktorlar ve Test Ediciler) ekranı görünür.



2. Doktor listesine bir doktor eklemek için ekranın alt tarafında Physician Info (Doktor Bilgisi) sütununun altındaki + işaretine veya bir test edici eklemek için Tester Name (Test Edici Adı) sütununun altındaki + işaretine tıklayın.
3. Adı veritabanında ve raporda görünmesini istediğiniz şekilde girin.
4. **OK** (Tamam) seçeneğine tıklayın.

## Audit (Denetim) işlevlerini kullanma

Audit (Denetim) bölümünün iki ögesi vardır:



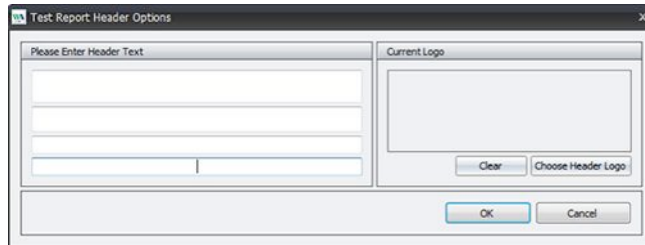
- Ear Changes (Kulak Değişiklikleri)
  - Test Changes (Test Değişiklikleri)
1. Test Ear (Test Kulağı) değiştirilen test kayıtlarını incelemek için Audit (Denetim) bölümünün Settings and Audit (Ayarlar ve Denetim) sekmesinde **Ear Changes** (Kulak Değişiklikleri) seçeneğine tıklayın.
  2. Bir hasta adından başka bir ada atanan hastaya özel test sonuçlarını incelemek için Settings and Audit (Ayarlar ve Denetim) sekmesinde **Test Changes** (Test Değişiklikleri) seçeneğine tıklayın.

## Kaydetme ve yazdırma seçenekleri

### Başlık ve Logo Raporu Oluşturma

1. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Print (Yazdır) bölümünde **Report Header and Logo** (**Başlık ve Logo Raporu**) seçeneğine tıklayın.

Test Report Header Options (Test Rapor Başlığı Seçenekleri) iletişim kutusu görünür.



2. Sol bölümde kurumunuzun bilgilerini (örn. kurum adı, adresi, klinisyen vb.) girin.
3. Sağ bölümde **Choose Header Logo** (**Başlık Logosu Seç**) seçeneğine tıklayın.
4. Logo dosyasını seçin ve **Open** (**Aç**) seçeneğine tıklayın.
5. **OK** (**Tamam**) seçeneğine tıklayın.

Rapor Başlığı ve Logosu tüm yazdırılan raporlarda görüntülenir.

## Yeni tarama cihazı veritabanı oluşturma

1. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Database (Veritabanı) bölümünde **New** (Yeni) seçeneğine tıklayın.
2. Yeni veritabanını adlandırın ve seçeceğiniz bilgisayar dizinine kaydedin.

3. **OK** (Tamam) seçeneğine tıklayın.  
Yeni tarama cihazı veritabanının, veri yöneticisinin bir sonraki açılışında kullanılacağını belirten bir iletişim kutusu görünür.
4. **OK** (Tamam) seçeneğine tıklayın.  
Önceki veritabanı otomatik olarak arşivlenir ve kapatılır. Veri yöneticisi otomatik olarak kapanır.
5. Yeni veritabanını görüntülemek için veri yöneticisini çalıştırın.  
Yeni veritabanı boştur ve veri aktarımı için hazırır.

## Veritabanı kaydetme

Veritabanı dosyalarınız için hatırlaması ve kullanması kolay bir adlandırma kuralı oluşturun. Bu, hasta kayıtlarını kolayca bulmanıza yardımcı olacaktır. Varsayılan veritabanı adı WA\_patient.mdb şeklindedir ve (C:) Kullanıcılar > XXX konumundadır. Varsayılan veritabanını bilgisayarınızda istediğiniz bir konuma kaydetmenizi ve yeniden adlandırmanızı öneririz.

1. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Database (Veritabanı) bölümünde **Save As (Farklı Kaydet)** seçeneğine tıklayın.
2. İstedığınız bilgisayar dizinine gidin ve veritabanı dosyasını adlandırın.  
Bir onay mesajı görüntülenir.
3. **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.  
Veritabanı dosyası, bilgisayar dizin konumuna kaydedilir.

## Rapor kaydetme

Test sonuçlarını kaydetmek için bu kontrolü kullanın.

**Not** Veritabanı dosyalarınız için hatırlaması ve kullanması kolay bir adlandırma kuralı oluşturun. Bu, hasta kayıtlarını kolayca bulmanıza yardımcı olacaktır.

1. Test raporu görüntülenirken Home (Ana Sayfa) sekmesinde **Print Preview (Yazdırma Önizlemesi)** seçeneğine tıklayın.  
Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) penceresi açılır.
2. **Save** seçeneğine tıklayın.  
Save As (Farklı Kaydet) iletişim kutusu görüntülenir.
3. İsteddiğiniz bilgisayar dizini konumuna gidin ve raporu adlandırın.  
Bir onay mesajı görüntülenir.
4. **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.  
Rapor, istediğiniz konuma kaydedilir.

## Quick Print (Hızlı Yazdır)

1. Patients (Hastalar) sekmesinden yazdırılacak **Patients** (Hastalar) kaydına tıklayın.
2. Hasta üzerinde yapılan tüm testleri yazdırmak için **Quick Print** (Hızlı Yazdır) seçeneğine tıklayın.

3. Seçilen sonuçları yazdırmak için hasta sonuçları listesinde yazdırmak istediğiniz testleri seçin.
4. Seçilen testi varsayılan yazıcınıza yazdırmak için **Quick Print** (Hızlı Yazdır) seçeneğine tıklayın.

## Bir hasta için tüm sonuçları inceleme ve yazdırma

Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) penceresinden kaydedilen tüm hasta kayıtlarını yazdırmak için yazdırma işlevini kullanın.

1. **Patients** (Hastalar) sekmesine tıklayın ve hasta adını seçin.  
Hasta test sonuçları Result (Sonuç) penceresinde gösterilir.
2. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Print (Yazdır) bölümünde **Print Preview (Yazdırma Önizlemesi)** seçeneğine tıklayın.  
Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) sekmesi açılır.
3. Raporu inceleyin. Veriler istediğiniz gibiyse şu seçeneklerden birini seçin:
  - Yazıcı seçmek için **Print** (Yazdır) seçeneğine tıklayın, kopya sayısını belirleyin ve/veya Print (Yazdır) iletişim kutusundaki diğer yazdırma seçeneklerini ayarlayın. Seçimlerinizi yaptıktan sonra **Print** (Yazdır) seçeneğine tıklayın.
  - Hemen varsayılan yazıcınıza yazdırmak için **Quick Print** (Hızlı Yazdır) seçeneğine tıklayın (varsayılan ayarlar değişmez).

Veri yöneticisi yazdırma işini seçilen yazıcıya gönderir.

## Bir hasta için seçilen test raporlarını inceleme, ek not ekleme ve yazdırma

Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) penceresinden kaydedilen hasta kayıtlarının bir kısmına not eklemek ve yazdırmak için Notes (Notlar) ve yazdırma işlevini kullanın.

1. **Patients** (Hastalar) sekmesine tıklayın ve hasta adını seçin.  
Hasta test sonuçları Result (Sonuç) penceresinde gösterilir.
2. Result (Sonuç) bölümünde incelemek/not eklemek istediğiniz test sonucu seçin ve Notes (Notlar) sütunundaki küçük "a" simgesine tıklayın.  
Bir Note (Not) penceresi açılır.
3. Notunuzu girin ve OK (Tamam) seçeneğine tıklayın.  
Note (Not) penceresi kapandığında küçük "a", büyük "A" şeklini alır.
4. Not eklemek istediğiniz tüm test kayıtları için 2. ve 3. adımları tekrarlayın.  
Girilen tüm notlar yazdırılan raporlarda görünür.
5. Yazdırmak istediğiniz test sonucunu/sonuçlarını seçin. Birden fazla kayıt seçmek için her kaydı seçerken Ctrl tuşunu basılı tutun.
6. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Print (Yazdır) bölümünde **Print Preview (Yazdırma Önizlemesi)** seçeneğine tıklayın.  
Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) penceresi açılır.
7. Raporu inceleyin. Veriler istediğiniz gibiyse şu seçeneklerden birini seçin:

- Yazıcı seçmek için **Print** (Yazdır) seçeneğine tıklayın, kopya sayısını belirleyin ve/veya Print (Yazdır) iletişim kutusundaki diğer yazdırma seçeneklerini ayarlayın. Seçimlerinizi yaptıktan sonra **Print** (Yazdır) seçeneğine tıklayın.
- Hemen varsayılan yazıcıya yazdırmak için **Quick Print** (Hızlı Yazdır) seçeneğine tıklayın (varsayılan ayarlar değişmez).

Veri yöneticisi yazdırma işini seçilen yazıcıya gönderir.

## Belge ölçekleme

Yazdırılan sonucu varsayılan boyutunun bir oranına genişletmek veya küçültmek için ölçek işlevini kullanın.

1. **Patients** (Hastalar) sekmesine tıklayın ve hasta adını seçin.  
Hasta test sonuçları Result (Sonuç) penceresinde gösterilir.
2. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Print (Yazdır) bölümünde **Print Preview (Yazdırma Önizlemesi)** seçeneğine tıklayın.  
Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) penceresi açılır.
3. Page Setup (Sayfa Yapısı) bölümünde **Scale (Ölçek)** seçeneğine tıklayın.
  - Yüzde olarak ölçeklendirmek için **Adjust to (Oranla)** seçeneğine tıklayın, istediğiniz yüzde oranını girin ve **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.
  - Sayfa genişliği açısından ölçeklendirmek için **Fit to (Sığdır)** seçeneğine tıklayın, hedef sayfa genişliğini girin ve **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.
 Ölçeklendirilen sonuç, ekranda görüntülenir.
4. Ölçeklendirilen sonucu inceleyin ve gerekli ayarlamaları yapın. Veriler istediğiniz şekilde ölçeklendirildiğinde şu seçeneklerden birini seçin:
  - Yazıcı seçmek için **Print** (Yazdır) seçeneğine tıklayın, kopya sayısını belirleyin ve/veya Print (Yazdır) iletişim kutusundaki diğer yazdırma seçeneklerini ayarlayın. Seçimlerinizi yaptıktan sonra **Print** (Yazdır) seçeneğine tıklayın.
  - Hemen varsayılan yazıcıya yazdırmak için **Quick Print** (Hızlı Yazdır) seçeneğine tıklayın (varsayılan ayarlar değişmez).

Veri yöneticisi yazdırma işini seçilen yazıcıya gönderir.

## Yazdırma için kağıt boyutu seçme

Yazdıracağınız test raporu için kağıt boyutunu seçmek üzere boyut işlevini kullanın.

1. **Patients** (Hastalar) sekmesine tıklayın ve hasta adını seçin.  
Hasta test sonuçları Result (Sonuç) penceresinde gösterilir.
2. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Print (Yazdır) bölümünde **Print Preview (Yazdırma Önizlemesi)** seçeneğine tıklayın.  
Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) penceresi açılır.
3. Page Setup (Sayfa Yapısı) bölümünde **Size (Boyut)** seçeneğine tıklayın ve yazdıracağınız test raporu için kağıt boyutunu seçin.
4. Sonuç/kağıt boyutunu inceleyin ve gerekli ayarlamaları yapın. Veriler ve sayfa boyutu istediğiniz şekilde olduğunda şu seçeneklerden birini seçin:

- Yazıcı seçmek için **Print** (Yazdır) seçeneğine tıklayın, kopya sayısını belirleyin ve/veya Print (Yazdır) iletişim kutusundaki diğer yazdırma seçeneklerini ayarlayın. Seçimlerinizi yaptıktan sonra **Print** (Yazdır) seçeneğine tıklayın.
- Hemen varsayılan yazıcınıza yazdırmak için **Quick Print** (Hızlı Yazdır) seçeneğine tıklayın (varsayılan ayarlar değişmez).

Veri yöneticisi yazdırma işini seçilen yazıcıya gönderir.

## Zoom (Yakınlaştırma) özelliğini kullanma

Ekrandaki test raporları görünümünü büyütme, küçültme ve düzenlemek için yakınlaştırma kontrollerini kullanın.

1. **Patients** (Hastalar) sekmesine tıklayın ve hasta adını seçin.  
Hasta test sonuçları Result (Sonuç) penceresinde gösterilir.
2. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Print (Yazdır) bölümünde **Print Preview (Yazdırma Önizlemesi)** seçeneğine tıklayın.  
Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) penceresi açılır.
3. Zoom (Yakınlaştırma) bölümünde aşağıdaki seçeneklerden birini seçerek test sonuçları ekranında ayarlamalar yapın:
  - Raporu küçültmek için...
    - Rapor istenilen boyuta gelene kadar **Zoom Out** (Uzaklaştır) seçeneğine tıklayın
    - **Zoom** (Yakınlaştırma) seçeneğine tıklayın ve istediğiniz sayfa görünümünü veya istediğiniz oranı seçin
  - Raporu büyültmek için...
    - Rapor istenilen boyuta gelene kadar **Zoom In** (Yakınlaştır) seçeneğine tıklayın
    - **Zoom** (Yakınlaştırma) seçeneğine tıklayın ve istediğiniz sayfa görünümünü veya istediğiniz oranı seçin
  - %100 görünüm ve tam sayfa görünümü arasında geçiş yapmak için...
    - Büyüteç aracına tıklayın. Test raporu üzerine getirdiğinizde imleç bir büyütece dönüşür.
    - Tam sayfa görünümüne geçmek için büyüteçle rapora bir kere tıklayın.
    - %100 görünümüne geçmek için büyüteçle rapora tekrar tıklayın.
  - Sayfalar arasında manuel olarak dolaşmak için...
    - El aracına tıklayın. Test raporu üzerine getirdiğinizde imleç bir el işaretine dönüşür.
    - El aracıyla raporunuza tıklayın ve basılı tutun (el işareti, bir yumruğa dönüşür) ve istediğiniz şekilde sayfa görünümünü aşağı veya yukarı çekin.
  - Fare imlecine dönmek için ok işaretine tıklayın.

## Test sonuçlarını elektronik formatlarda aktarma

Test raporunu tercih ettiğiniz dijital formatta kaydetmek için dışa aktarma işlevini kullanın.

1. **Patients** (Hastalar) sekmesine tıklayın ve hasta adını seçin.  
Hasta test sonuçları Result (Sonuç) penceresinde gösterilir.

2. Home (Ana Sayfa) sekmesinin Print (Yazdır) bölümünde **Print Preview (Yazdırma Önizlemesi)** seçeneğine tıklayın.

Print Preview (Yazdırma Önizlemesi) penceresi açılır.

3. Export (Dışa Aktarma) bölümünde **Export To (Dışa Aktar)** seçeneğine tıklayın ve ardından aktarma formatını [PDF File (PDF Dosyası), RTF File (RTF Dosyası) veya Image File (Görüntü Dosyası)] seçin.

**Not** Bu seçeneklerden her biri ek formatlama ve aktarma seçeneklerinin olduğu bir iletişim kutusu açar.

4. İletişim kutusundaki daha ayrıntılı aktarma seçeneği seçimlerini tamamlayın ve **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.

Save As (Farklı Kaydet) iletişim kutusu görüntülenir.

5. İstedığınız bilgisayar dizini konumuna gidin ve raporu adlandırın.

Bir onay mesajı görüntülenir.

6. **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.

Rapor, istediğiniz konuma kaydedilir.

## Ekranı özelleştirme

Veri yöneticisini yüklediğinizde sütunlar ve veri pencereleri, bilgisayar ekranınızın çözünürlüğüne en iyi uyacak şekilde ayarlanır. Patients (Hastalar) bölümünde ve ayrıca Result (Sonuç) ve Equipment (Ekipman) bölmelerinde veri yöneticisi görünümünü özelleştirmek için veri sütunları ekleyebilir, mevcut sütunları kaldırabilir veya taşıyabilirsiniz. Açık olan pencere veya bölme, hangi sütunları ekleyebileceğinizi belirler.

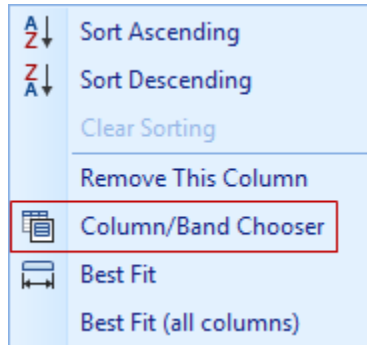
Patients (Hastalar) ile Result (Sonuç) ve Equipment (Ekipman) bölmelerinin boyutlarını da yeniden ayarlayabilirsiniz. Veri yöneticisi ekranına uyguladığınız en yeni özelleştirmeler, veri yöneticisini bir sonraki açışınıza kadar etkili kalır.

## Sütunları taşıma

Sütun başlığına tıklayın ve istediğiniz konuma taşıyın.

## Sütun ekleme

1. Başlık sütununa sağ tıklayın ve **Column/Band Chooser** (Sütun/Bant Seçici) öğesini seçin.



Customization (Özelleştirme) penceresi görüntülenir.

2. Customization (Özelleştirme) penceresinden Patients (Hastalar) sekmesinde veya Result (Sonuç) bölümünde istediğiniz konuma taşımak istediğiniz veri sütununa çift tıklayın ya da sürükleyin.
3. Customization (Özelleştirme) penceresini kapatmak için pencerenin sol alt köşesindeki **x** işaretine tıklayın.

Ana pencerede yeni bir sütun görünür. Birden fazla veri sütunu eklemek, ana pencere görünümünü değiştirecektir.

## Sütun kaldırma

Sütun kaldırmak için iki yöntem vardır.

1. Kaldırmak istediğiniz başlık sütununa sağ tıklayın ve **Remove This Column** (Bu Sütunu Kaldır) ögesini seçin.
2. Kaldırmak istediğiniz başlık sütununa sağ tıklayın ve sütunu **Column/Band Chooser**'a (Sütun/Bant Seçici) sürükleyin.

## Pencere boyutu değiştirme

Pencerenin koyu mavi kenarlarına tıklayıp istediğiniz konuma sürükleyin.

Value Graph (Değer Grafiği) anahtarı (SNR, Emission (Emisyon) ve Noise Floor (Gürültü Seviyesi) sembolleri), pencere boyutu çok küçükse verilere girer.

## Bölümleri kaldırma

Bazen Equipment (Ekipman) bandı gibi tüm alan bölümlerinin (bantlarının) kaldırılması gerekebilir.

Bant başlığına sağ tıklayın ve bandı Customization (Özelleştirme) penceresinde Bands (Bantlar) sekmesine sürükleyin.



# Otomatik Yazdırma

---

## Auto Print (Otomatik Yazdırma) kullanıcı arayüzü

Auto Print (Otomatik Yazdırma), Data Manager'ın (Veri Yöneticisi) veri yönetim işlevini atlarken OAE test sonuçlarını yazdırma özelliğini elinizde bulundurmanızı sağlayan bilgisayar tabanlı bir yazdırma aracıdır. Auto Print (Otomatik Yazdırma), Data Manager (Veri Yöneticisi) yerine kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Auto Print (Otomatik Yazdırma) yazılımını kurduktan ve istediğiniz yazıcı türü ve ayarlarını seçtikten sonra program bilgisayarda açık kalır. Auto Print (Otomatik Yazdırma) sürekli USB bağlantı noktalarını tarar; böylece tarama cihazı bilgisayara bağlandığında bilgisayar bunu otomatik olarak algılar, tarama cihazı raporlama amacıyla veriyi aktarır ve önceden belirlenmiş yazıcıdan rapor yazdırılır.

- Not** Tam veritabanı işlevselliği veya tıbbi geçmiş ya da sevk eden doktor gibi ayrıntılı raporlama özellikleri istiyorsanız Data Manager (Veri Yöneticisi) kurmanız gerekir.
- Not** Auto Print'i (Otomatik Yazdırma) kurmadan önce bilgisayarınıza istediğiniz yazıcıyı kurmanız gerekir. PDF ve varsayılan yazıcı raporları, Data Manager (Veri Yöneticisi) tarafından oluşturulan raporlara benzer.

Pencerenin üst tarafındaki şerit çubuğunun iki sekmesi vardır:

- Home (Ana sayfa)
- Settings (Ayarlar)

## Home (Ana Sayfa) sekmesi

Home (Ana Sayfa) sekmesi, tarama cihazı raporları için istenen yazıcı türü seçimini destekler ve PDF'lerin görüntülenmesi ve Auto Print (Otomatik Yazdırma) bilgilerine dair kontroller sağlar. Home (Ana Sayfa) sekmesindeki yazıcı türü seçimleri, Settings (Ayarlar) sekmesindeki seçenekleri etkiler. Örneğin PDF ile alakalı seçenekler yalnızca Print to PDF (PDF'ye Yazdır) seçimi yapıldığında görünür.

Tarama cihazı raporları için yazıcı türünün seçimi, Auto Print (Otomatik Yazdırma) için atılan ilk adımdır. Kullanılabilir tüm yazıcı ayarları bu seçime bağlı olacaktır. Seçilen yazıcının Auto Print (Otomatik Yazdırma) ayarlanmadan önce bilgisayarda kurulu olması gerekir.

Home (Ana Sayfa) sekmesinin üç bölümü vardır:

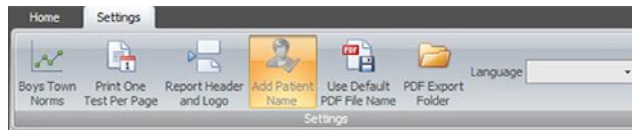


- Print (Yazdır)
  - Print to PDF (PDF'ye Yazdır): Auto Print (Otomatik Yazdırma) için PDF'yi varsayılan yazıcı türü olarak seçer.
  - Print to Default Printer (Varsayılan Yazıcıya Yazdır): Auto Print (Otomatik Yazdırma) için herhangi bir kurulu bilgisayar yazıcısı seçer.
  - Print to Label Printer (Etiket Yazıcısına Yazdır): Auto Print (Otomatik Yazdırma) için bilgisayar tabanlı bir etiket yazıcısı seçer.
- View (Görünüm)
  - View PDF Files (PDF Dosyalarını Görüntüle): PDF raporlarının saklandığı PDF Export Folder'a (PDF Dışa Aktarma Klasörü) hızlı erişim sağlar. Bu seçim yalnızca seçilen yazıcının Print To PDF (PDF'ye Yazdır) olması durumunda kullanılabilir.
- Info (Bilgiler)
  - About (Hakkında): Yazılım sürüm numarasını, mümkünse PDF dosya konumunu, günlük dosyası konumunu ve About Boys Town Norms (Boys Town Normları Hakkında) için erişim sağlar.

## Settings (Ayarlar) sekmesi

Settings (Ayarlar) sekmesi, yazdırılan sonuçları etkileyen ayarların seçimini destekler. Örneğin Boys Town Norms (Boys Town Normları) seçiliyse yazdırılan DPOAE sonuçlarının Value Graph (Değer Grafiği) bölümünde normatif gölgelendirilmiş alan görünür. Kullanılabilir tüm yazdırma ayarları, Home (Ana Sayfa) sekmesinde yapılan yazıcı türü seçimlerine bağlıdır.

Settings (Ayarlar) sekmesinde şu seçenekler vardır:



- Boys Town Norms (Boys Town Normları): Tüm yazıcı türleri için DPOAE Value Graph (Değer Grafiği) biçiminde normatif veri görüntülenir. Şablonu oluşturmak için kullanılan değerler Tablo A1'de gösterilmekte olup şu kaynaktan alınmıştır: Gorga, M.P., Neely, S.T., Ohlrich, B., Hoover, B., Redner, J. ve Peters, J. (1997). "From laboratory to clinic: a large scale study of distortion product otoacoustic emissions in ears with normal hearing and ears with hearing loss." Ear & Hearing, 18, 440-455.
- Print One Test Per Page (Sayfa Başına Bir Test Yazdır): Seçildiğinde sayfa başına sadece bir OAE test sonucu yazdırılır. Print to Label Printer (Etiket Yazıcısına Yazdır) seçiliyse bu ayar varsayılan olarak etkindir.
- Report Header and Logo (Başlık ve Logo Raporu): PDF ve varsayılan yazıcılar için tesis adresi ve/veya logo her test sayfasına yazdırılabilir. Bu ayar etiket yazıcılarda kullanılamaz.

**Not** Başlık ve logo bilgilerinin girilmesi bu ayarı etkinleştirir.

- Add Patient Name (Hasta Adı Ekle): Bu ayar, yazdırılan test sayısına bakılmaksızın kullanıcının bir hasta adı girmesine olanak sağlar. Add Patient Name (Hasta Adı Ekle)

tüm yazıcılarda etkinleşir. Print to PDF (PDF'ye Yazdır) seçiliyse bu ayar varsayılan olarak etkindir.

- Use Default PDF File Name (Varsayılan PDF Dosya Adını Kullan): Seçildiğinde PDF dosya adları, hasta adına (girildiyse), tarama cihazı seri numarasına ve test tarih ve saatine göre otomatik olarak oluşturulur. Raporlar önceden belirlenmiş PDF Export folder'a (PDF Dışa Aktarma Klasörü) kaydedilir ve başka bir eylem gerekmez. SEÇİLMEDİĞİNDE ise her yazdırma yapıldığında PDF dosya adı ve varsayılan klasörün ayarlanabileceği bir dizin görünür.
- PDF Export Folder (PDF Dışa Aktarma Klasörü): Kullanıcının bilgisayarda yazdırılan PDF raporlarının bulunduğu konumu belirlemesine veya değiştirmesine imkan sağlar. Home (Ana Sayfa) sekmesinde View PDF Files (PDF Dosyalarını Görüntüleme) seçildiğinde bu seçenek varsayılan olarak seçilidir.
- Language (Dil): Bu seçeneği kullanarak açılır menüden istediğiniz dili seçin. Dil değişiklikleri Auto Print'i (Otomatik Yazdırma) kapatıp yeniden açtıktan sonra etkinleşir. Bazı metin dizeleri yalnızca İngilizce görüntülenir.

**Not** Seçilen yazıcıya göre bazı ayarlar varsayılan olarak etkindir. Örneğin Print to Label Printer (Etiket Yazıcısına Yazdır) seçiliyse Print One Test Per Page (Sayfa Başına Bir Test Yazdır) seçeneği varsayılan olarak etkindir.

## Save 250 (250 Kayıt) ile L/R (Sol/Sağ) modu karşılaştırması

Auto Print (Otomatik Yazdırma), yazdırılan tüm raporlara bir hasta adı girmenize olanak sağlar. Tarama cihazı L/R (Sol/Sağ) Modundaya girilen hasta adı, test edilen hastaya tekabül eder. Tarama cihazı Save 250 (250 Kayıt) modundaya bir hasta adı girdiğinizde yazdırılan tüm raporlarda aynı hasta adı yer alır. Tek bir hastaya uygulanan tüm testlerin yazdırılması gerekiyorsa (son sol test ve son sağ test yerine) tarama cihazının SAVE 250 (250 Kayıt) moduna alınması önerilir. Bir ad girmeniz istendiğinde Add Patient Name (Hasta Adı Ekle) işlemini atlamak için **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayabilirsiniz.

## Yazıcı kurulumu

Auto Print'i (Otomatik Yazdırma) ilk defa kullanmadan önce hedef yazıcıyı bilgisayarınızda kurmuş olmanız gerekir. Print to PDF (PDF'ye yazdır) seçeneğini kullanmak için bir PDF okuyucu kurmanız gerekir.

**Not** Yazıcınızın bir kablolu ağ veya kablosuz bağlantı ile bilgisayarınıza bağlanması gerekir. Kablosuz bağlantı ile yazdırma, Auto Print (Otomatik Yazdırma) için bir seçenek değildir.

## Otomatik Yazdırmanın Kullanımı

### Tipik kullanım senaryosu—PDF raporlarını otomatik yazdırma

Burada açıklanan kullanım senaryosu, ilk önce Auto Print (Otomatik Yazdırma) ayarlarını yapmanızı ve OEA İşitme Tarama Cihazını L/R (Sol/Sağ) moduna almanızı gerektirir. Auto Print (Otomatik Yazdırma) işlevlerinin düzgün çalıştığından emin olmak için bu bölümün ilerleyen kısımlarındaki talimatları ve OAE İşitme Tarama Cihazı *Kullanım talimatlarını* izleyin.

1. Hastada sol ve sağ kulak OAE testini tamamlayın.

2. Tarama cihazını bilgisayara bağlayın.
3. İstendiğinde rapor için hasta adını girin ve **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın. PDF otomatik olarak PDF Export Folder'a (PDF Dışa Aktarma Klasörü) yazdırır.
4. Elektronik raporu görüntülemek için **Home (Ana Sayfa) sekmesi > View PDF Files (PDF Dosyalarını Görüntüle)** konumuna gidin.
5. Raporu hastanın elektronik tıbbi kaydına ekleyin.

Kullanım senaryonuzla ilgili adımlar için bu bölümde sunulan talimatları takip edin.

## PDF'ye yazdırma

1. Auto Print (Otomatik Yazdırma) yazılımını çalıştırın.
2. Home (Ana Sayfa) sekmesinde **Print to PDF (PDF'ye Yazdır)** ögesini seçin.
3. PDF raporları için bilgisayarda belirlenen konumu girmek üzere Settings (Ayarlar) sekmesinden **PDF Export Folder (PDF Dışa Aktarma Klasörü)** konumunu seçin.

**Not** Bu işlem, Auto Print'i (Otomatik Yazdırma) ilk kurduğunuzda veya bilgisayardaki konumunu değiştirdiğinizde gereklidir.

4. Settings (Ayarlar) sekmesinde Boys Town Norms (Boys Town Normları), Print One Test Per Page (Sayfa Başına Bir Test Yazdır) ve/veya Use Default PDF File Name (Varsayılan PDF Dosya Adını Kullan) için istenen rapor ayarlarını seçin. Add Patient Name (Hasta Adı Ekle) varsayılan olarak seçilidir.
5. İsterseniz rapor Başlık ve Logosunu seçin ve girin.
6. Seçimler tamamlandığında Auto Print (Otomatik Yazdırma) penceresini küçültün ve bir test yazdırması gerçekleştirin.
7. Tarama cihazını açın ve bellekte en az bir test saklandığından emin olun.
8. Tarama cihazını doğrudan veya istasyon üzerinden bilgisayara bağlayın.

Auto Print (Otomatik Yazdırma) otomatik olarak tarama cihazını algılar. Bağlantının sağlanması için başka bir işlem gerekmez.

**Not** Bağlantı sağlandığında tarama cihazında "Waiting On PC" (Bilgisayar bekleniyor) mesajı görünür.

Geçici olarak bir test aktarım doğrulama penceresi görünür ve 5 saniye sonra küçülür. Bu pencereyi kapatmanız gerekmez.

9. İstendiğinde raporda görünecek Patient Name'i (Hasta Adı) girin veya hasta adı olmadan yazdırmak için **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.

Yazdırmayı doğrulamanız için ikinci bir pencere görünür. Auto Print (Otomatik Yazdırma), cihazda kayıtlı tüm testleri yazdırır.

10. PDF raporunu incelemek için **Home (Ana Sayfa) sekmesi > View PDF Files (PDF Dosyalarını Görüntüle)** konumuna gidin.
11. Yazdırılan raporu inceleyin ve gerekirse rapor ayarlarını değiştirin.

## Varsayılan yazıcıya yazdırma ayarları

1. Auto Print (Otomatik Yazdırma) yazılımını çalıştırın.
2. Home (Ana Sayfa) sekmesinden **Print to Default Printer (Varsayılan Yazıcıya Yazdır)** ögesini seçin.
3. Settings (Ayarlar) Sekmesinde Boys Town Norms (Boys Town Normları), Print One Test Per Page (Sayfa Başına Bir Test Yazdır) ve Add Patient Name (Hasta Adı Ekle) için istenen rapor ayarlarını seçin.

4. İsterseniz rapor Başlık ve Logosunu seçin ve girin.
5. Seçimler tamamlandığında Auto Print (Otomatik Yazdırma) penceresini küçültün ve bir test yazdırması gerçekleştirin.

### Varsayılan yazıcıya yazdırma

1. Tarama cihazını açın ve bellekte en az bir test saklandığından emin olun.
2. Tarama cihazını doğrudan veya istasyon üzerinden bilgisayara bağlayın.  
Auto Print (Otomatik Yazdırma) otomatik olarak tarama cihazını algılar. Bağlantının sağlanması için başka bir işlem gerekmez.  
**Not** Bağlantı sağlandığında tarama cihazında "Waiting On PC" (Bilgisayar bekleniyor) mesajı görünür.  
Geçici olarak bir test aktarım doğrulama penceresi görünür ve 5 saniye sonra küçülür. Bu pencereyi kapatmanız gerekmez.
3. İstendiğinde raporda görünecek Patient Name'i (Hasta Adı) girin veya hasta adı olmadan yazdırmak için **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.  
Yazdırmayı doğrulamanız için ikinci bir pencere görünür. Auto Print (Otomatik Yazdırma), cihazda kayıtlı tüm testleri yazdırır.
4. Yazdırılan raporu inceleyin ve gerekirse rapor ayarlarını değiştirin.

### Tipik kullanım senaryosu—Etiket yazıcısına Auto Print (Otomatik Yazdırma)

Tarama cihazı test sonuçları, hastanın çizelgesine yerleştirilebilecek yapışkan etiketlere yazdırılabilir.

1. Hastada sol ve sağ kulak OAE testini tamamlayın.
2. Tarama cihazını bilgisayara bağlayın.
3. İstendiğinde rapor için hasta adını girin ve **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın. Sağ kulak ve sol kulak test sonuçları, ayrı etiketlere yazdırılır.
4. Elektronik raporu görüntülemek için **Home (Ana Sayfa) sekmesi > View PDF Files (PDF Dosyalarını Görüntüle)** konumuna gidin.
5. Etiket hastanın çizelgesine yerleştirin.

Kullanım senaryonuzla ilgili adımlar için bu bölümde sunulan talimatları takip edin.

### Etiket yazıcısına yazdırma ayarları

1. Auto Print (Otomatik Yazdırma) yazılımını çalıştırın.
2. Home (Ana Sayfa) sekmesinde **Print to Label Printer (Etiket Yazıcısına Yazdır)** öğesini seçin.
3. Açılır yazıcı menüsünden etiket yazıcısını seçin ve **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.
4. Settings (Ayarlar) Sekmesinde Boys Town Norms (Boys Town Normları) ve/veya Add Patient Name (Hasta Adı Ekle) için istenen rapor ayarlarını seçin.  
**Not** Tarama cihazı ekranı Value Graph'e (Değer Grafiği) ayarlanmışsa DPOAE sonuçları için Boys Town Norms (Boys Town Normları) yazdırılır.
5. Seçimler tamamlandığında Auto Print (Otomatik Yazdırma) penceresini küçültün ve bir test yazdırması gerçekleştirin.

## Etiket yazıcısına yazdırma

1. Tarama cihazını açın ve bellekte en az bir test saklandığından emin olun.
2. Tarama cihazını doğrudan veya istasyon üzerinden bilgisayara bağlayın.

Auto Print (Otomatik Yazdırma) otomatik olarak tarama cihazını algılar. Bağlantının sağlanması için başka bir işlem gerekmez.

**Not** Bağlantı sağlandığında tarama cihazında "Waiting On PC" (Bilgisayar bekleniyor) mesajı görünür.

Geçici olarak bir test aktarım doğrulama penceresi görünür ve 5 saniye sonra küçülür. Bu pencereyi kapatmanız gerekmez.

3. İstendiğinde etikette görünecek Patient Name'i (Hasta Adı) girin veya hasta adı olmadan yazdırmak için **OK (Tamam)** seçeneğine tıklayın.

Yazdırmayı doğrulamanız için ikinci bir pencere görünür. Auto Print (Otomatik Yazdırma), cihazda kayıtlı tüm testleri yazdırır.

**Not** Etiket çıktısı, tarama cihazı ekranıyla aynıdır. Tarama cihazı SNR Graph'e (SNR Grafiği) ayarlanmışsa etikete SNR çizgi grafiği yazdırılır. Tarama cihazı Value Graph'e (Değer Grafiği) ayarlanmışsa etikete değer grafiği yazdırılır.

**Not** Yazdırılan tüm sonuçlar tarama cihazında silme işlemi için işaretlenir ancak yeni bir test başlatılana kadar bellekte saklanmaya devam eder. Yeni bir test başlatıldığında bellekteki tüm testler silinir. Testlerin bellekte saklanması, yazdırma başarısız geçerse (örneğin yazdırma tamamlanmadan kağıt biterse) testlerin yeniden yazdırılmasına imkan sağlar.

